Les 1

Presentatie maken

in PowerPoint

Inhoud les 1

1. Voor je begint: wat ga je presenteren?

Maak eerst je tekst in bijvoorbeeld Word en verzamel afbeeldingen. Voor deze cursus gaan we de pagina’s van je presentatie klaarzetten in PowerPoint.

Zorg er hierbij voor dat je altijd in ieder geval deze pagina’s gebruikt:

* Voorblad (1e pagina)
* Agenda (Wat ga je in je presentatie vertellen)
* Pagina’s van je presentatie
* Afsluitende pagina (bedankt voor de aandacht, zijn er nog vragen?)

2. Nieuwe presentatie maken en opslaan

3. Presentatie opmaken:

* Kies een leuk lettertype en 1 of 2 kleuren die je gaat gebruiken voor je hele presentatie
* Voorblad presentatie (Afbeelding, grote kop, onderkop, naam/datum)
* Vervolgpagina’s opmaken (vaste opmaak met bijvoorbeeld onderbalk, bovenbalk of zijbalk)
* Aangeven waar je bent in je presentatie door dit onderin je pagina te vermelden, bijvoorbeeld met: pagina 2/6

4. Tekst en afbeeldingen invoegen

­­